

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou
ČINNOST, ODPOVĚDNOST, ÚSPĚCH, RADOST

Výroční zpráva základní školy za školní rok 2023/2024

Č.j.: ZŠMŠ ŽnD 208 /24

Podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav vypracoval ředitel školy Výroční zprávu o základní škole. Vydání výroční zprávy je podmíněno jejím schválením školskou radou v souladu s § 168 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav. Náležitosti výroční zprávy stanovuje vyhláška ministerstva školství č. 15/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav. v § 7 odst. 1 a odst. 2 jsou určeny: způsob zpracování dat, obsah a termín předložení školské radě a zřizovateli.

Školská rada projednala a schválila výroční zprávu dne: 1.10. 2024

Zřizovatel převzal výroční zprávu dne: 8.10. 2024

Ve Ždírci nad Doubravou dne 7. 10. 2024

Mgr. Ota Benc – ředitel školy

Způsob zveřejnění:

1. Výroční zpráva je uveřejněna v elektronické verzi ve formátu PDF na webových stránkách školy (<http://skola.zdirec.cz/organizace/dokumenty>)
2. V tištěné podobě je výroční zpráva uložena na Městském úřadě Ždírec nad Doubravou a v ředitelně Základní školy a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou

Obsah:

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
11. Základní údaje o hospodaření školy
12. Vlastní hodnocení školy
13. Závěr

1. Základní údaje o škole

1.1 Základní údaje o škole	
název školy	Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou
adresa školy	Chrudimská 77, Ždírec nad Doubravou 582 63
právní forma	příspěvková organizace
IČO, DIČ	70909709, CZ 70909709
IZO	102006598
identifikátor školy	600086992
vedení školy	ředitel: Mgr. Ota Benc zástupkyně ředitele: Mgr. Bc. Martina Hojná zástupce ředitele: Mgr. Josef Remeš zástupkyně ředitele: Mgr. Miroslava Bažoutová zástupkyně ředitele: Zuzana Bažoutová
kontakt	tel.: 561 111 444, e-mail: skola@skola.zdirec.cz https://skola.zdirec.cz/ ID datové schránky: rv8mjef

1.2 Zřizovatel
název zřizovatele: Město Ždírec nad Doubravou
IČO: 00268542
adresa zřizovatele: Školní 500, 582 63 Město Ždírec nad Doubravou
Kontakt: Městský úřad Ždírec nad Doubravou Školní 500 582 63 Ždírec nad Doubravou e-mail: mesto@zdirec.cz web: www.zdirec.cz

1.3 Součásti školy	kapacita
Mateřská škola	151

Základní škola	460
Školní družina, školní klub	171, 45
Výdejna mateřské školy	151
Školní jídelna ZŠ	500

1.4 Další údaje o součástech školy (k 30. 9. 2023, k 31.10 2023)

Součást školy	Počet tříd / oddělení	Počet dětí / žáků
Mateřská škola	7	131
1. stupeň ZŠ	10	201
2. stupeň ZŠ	8	162
Školní družina a klub	6+ 1	170 + 5
Školní jídelna ZŠ		357

1.5 Údaje o Školské radě při základní škole

Datum zřízení 28. 2. 2005

Počet členů Školské rady 6 (2 volení zástupci rodičů, 2 zvolení pedagogičtí pracovníci a 2 jmenovaní zástupci zřizovatele Města Ždírec nad Doubravou)

Kontakt Členové zástupci zřizovatele:
předseda: Ing. František Němec, e-mail:
nemec.f@zdirec.cz, Alena Koutná

Členové zástupci rodičů: Lucie Andělová, Hana Šťastná

Členové zástupci pedagogických pracovníků: Mgr. Hana Adamová, Mgr. Josef Remeš

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje

Obor vzdělávání: Základní škola

Kód vzdělávání: 79-01-C/01

Školní vzdělávací program: Vstřícná škola, verze 7

Zařazení žáci: 1. – 9. ročník

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti základní školy

3.1 Počet pedagogických pracovníků (počet mužů/počet žen): celkem 46 (9/37)

Učitelé základní školy: 31 (9/22) - celkový úvazek 27,50

Vychovatelky školní družiny a školního klubu: 6 (0/6) - celkový úvazek 5,75

Speciální pedagog: 1(0/1) - úvazek 0,9

Asistenti pedagoga: 13 (1/12) - celkový úvazek 6,88

Školní asistent: 1 (0/1) - celkový úvazek 0,8

Pozn.: Ve školním roce 2023/2024 působil ve škole na pozici anglického jazykového specialisty rodilý mluvčí pan Craig Sturgis. Je zařazen mezi učitele základní školy. Celkový součet všech pedagogických pracovníků neodpovídá celkovému součtu podle profesí. Je to způsobeno tím, že někteří pracovníci jsou zařazeni v částečných úvazcích na dvou pozicích (např. vychovatelka - asistentka pedagoga, učitelka - speciální pedagog nebo učitel – asistent pedagoga, učitel - informatik).

3.2 Základní údaje o kvalifikačních předpokladech pedagogických pracovníků

Učitelé základní školy – celkem 30 osob splňuje kvalifikační podmínky dané zákonem o pedagogických pracovnících č. 564/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav, dvě osoby (úvazek celkem 0,91) nesplňují. Jedna osoba studuje třetím rokem příslušný obor vedoucí ke splnění kvalifikačních podmínek.

Vychovatelky školní družiny a školního klubu – všechny splňují kvalifikační podmínky dané zákonem o pedagogických pracovnících č. 564/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav.

Asistenti pedagoga a školní asistent – celkem 11 osob splňuje kvalifikační podmínky dané zákonem o pedagogických pracovnících č. 564/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav.

Speciální pedagog – celkem dvě osoby, obě splňují kvalifikační podmínky dané zákonem o pedagogických pracovnících č. 564/2004 Sb. ve znění pozdějších úprav.

3.3 Provozní podmínky pro realizaci vzdělávání

Od měsíce května roku 2018 do konce června roku 2019 probíhala rekonstrukce a modernizace pavilonu P2 a P3 základní školy. Projekt v celkové hodnotě 78 milionů Kč byl podpořen v rámci programu IROP ve výši 52 milionů korun. V rámci projektu bylo vytvořeno šest nových kmenových učeben, tři učebny odborné a jedna víceúčelová místnost. Nad vestibulem hlavního vchodu byla postavena nová přístavba, kde vzniklo administrativní zázemí a velká sborovna. Všechny stávající třídy a kabinety pavilonů P2 a P3 prošly také částečnou rekonstrukcí (nová podlahová krytina, zárubně, dveře, výmalba). Od školního roku 2020/2021 je k dispozici celkem 18 kmenových učeben (pro všechny třídy), dále 8 odborných učeben, dva tělocvičné sály a dvě multifunkční místnosti. Školní družina a klub užívá v třetím podlaží pavilonu P1 pět samostatných tříd pro svoji činnost.

Během školního roku 2019/2020 realizovalo Město Ždírec nad Doubravou kompletní rekonstrukci víceúčelového hřiště v areálu školy. Od začátku školního roku 2020/21 má škola k dispozici tři nová hřiště včetně zázemí. Jedno ze hřišť je kryto nafukovací halou a bylo provozováno i během zimních měsíců

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do první třídy se konal 9. 4. 2024. Zápisu se zúčastnilo celkem 42 dětí, sedmi dětem byl udělen odklad školní docházky o jeden rok.

Celkem bylo k základnímu vzdělávání ve školním roce 2024/2025 přijato 35 dětí, 17 chlapců a 18 dívek.

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání má žákům pomoci utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání. Cíle stanovené v školním vzdělávacím programu jsou v souladu s cíli základního vzdělávání podle Rámcového programu pro základní vzdělání (aktuální verze

<https://www.edu.cz/rvp-ramcove-vzdelavaci-programy/ramcovy-vzdelavacici-program-pro-zakladni-vzdelavani-rvp-zv/>)

V základním vzdělávání usilujeme o naplňování těchto cílů:

- ☒ umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení;
uplatňujeme prvky formativního učení a hodnocení; žáky vedeme k odpovědnosti a učební autonomii
- ☒ podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů;
metody práce jsou založeny na konstruktivistickém přístupu; přinášíme průběžně žákům nové podněty k učení a zařazujeme aktuální témata
- ☒ vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci;
systémově rozvíjíme čtenářskou gramotnost se zaměřením na komunikaci; respektujeme vyjádřené názory; vedeme žáky k diskuzím a k schopnosti obhajovat vlastní názor
- ☒ rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;
kooperativní výuka a spolupráce mezi žáky jsou zásadními vzdělávacími přístupy
- ☒ připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti;
vytváříme příležitosti k prezentaci svých názorů, podporujeme žákovskou autonomii, umožňujeme podílet se na vytváření pravidel; ve škole pracuje Žákovský parlament
- ☒ vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací;
rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě; vytváříme inkluzivní prostředí a orientujeme žáky na vzájemnou pomoc a vnímání potřeb ostatních; zajišťujeme pro žáky preventivní programy zaměřené na řešení různých životních situací a vztahové problémy
- ☒ učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;
zajišťujeme pro žáky preventivní programy zaměřené na řešení různých životních situací a vztahové problémy; poskytujeme individuální poradenské služby; poskytujeme široké spektrum sportovních a dalších zájmových aktivit
- ☒ vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi;
vytváříme heterogenní třídy a vedeme žáky k respektu k odlišnostem; zapojujeme žáky do akcí místní komunity
- ☒ pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci;
zařazujeme projektové vyučování; žáci podle schopností vytvářejí samostatné nebo skupinové projekty; na konci deváté třídy obhajují absolventské práce; máme propracovaný systém kariérového poradenství

- ☒ pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života

vedeme žáky ke smysluplnému užívání digitálních nástrojů vlastních i školních; podporujeme kritické myšlení a hodnocení informací; podporujeme autonomii učení v digitálním prostředí; soustředíme se na kyberbezpečnost v programu nové informatiky a zajišťujeme též preventivní programy; na druhém stupni jsme zařadili volitelné předměty mediální výchova

6. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

Školní rok 2023/2024, první pololetí – souhrnné hodnocení prospěchu a chování

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Celkové hodnocení					Chování				Absence					
			Ch	D	Σ	P	V	N	NH	neklasifikován (a)	1	2	3	S	A	A/žák	N	N/žák	Σ	Σ/žák
I.A	Mgr. Pavlína Málková	1,00	9	14	23	2	21	0	0	0	23	0	0	2	1097	47,70	0	0,00	1097	47,70
I.B	Mgr. Soňa Voralová	1,00	12	8	20	0	20	0	0	0	20	0	0	0	757	37,85	0	0,00	757	37,85
II.A	Mgr. Hana Marková	1,09	8	12	20	0	20	0	0	0	20	0	0	0	968	48,40	0	0,00	968	48,40
II.B	Mgr. Soňa Sodomková	1,01	11	10	21	0	21	0	0	0	21	0	0	0	1248	59,43	0	0,00	1248	59,43
III.A	Mgr. Gabriela Glosrová	1,08	7	13	20	0	20	0	0	0	20	0	0	0	825	41,25	0	0,00	825	41,25
III.B	Mgr. Miroslava Bažoutová	1,07	8	9	17	0	17	0	0	0	17	0	0	0	591	34,76	0	0,00	591	34,76
IV.A	Mgr. Monika Niedermertlová	1,05	14	8	22	0	22	0	0	0	22	0	0	0	933	42,41	0	0,00	933	42,41
IV.B	Mgr. Ivana Uchytlová	1,09	6	11	17	2	15	0	0	0	17	0	0	0	720	42,35	0	0,00	720	42,35
V.A	Mgr. Hana Adamová	1,14	10	11	21	3	18	0	0	0	21	0	0	0	731	34,81	0	0,00	731	34,81
V.B	Mgr. Marie Pavlíčková	1,12	10	10	20	2	18	0	0	0	20	0	0	0	831	41,55	0	0,00	831	41,55
VI.A	Mgr. Blanka Křivohlavá	1,23	9	13	22	6	16	0	0	0	22	0	0	0	1330	60,45	0	0,00	1330	60,45
VI.B	Mgr. Lucie Myšková	1,29	8	14	22	8	14	0	0	0	22	0	0	0	899	40,86	0	0,00	899	40,86
VII.A	Mgr. Zdeněk Drápalík	1,35	10	11	21	8	13	0	0	0	21	0	0	0	983	46,81	0	0,00	983	46,81
VII.B	Mgr. Renata Jarošová	1,46	15	9	24	13	11	0	0	0	24	0	0	0	1358	56,58	0	0,00	1358	56,58
VIII.A	Mgr. Marcela Vomelová	1,23	10	12	22	6	16	0	0	0	22	0	0	0	1156	52,55	0	0,00	1156	52,55
VIII.B	Mgr. Lucie Pátková	1,44	10	12	22	13	9	0	0	0	22	0	0	0	1734	78,82	0	0,00	1734	78,82
IX.A	Mgr. Martin Ležák	1,97	4	9	13	12	1	0	0	0	13	0	0	0	1007	77,46	3	0,23	1010	77,69
IX.B	Mgr. Roman Kučera	1,20	11	5	16	4	12	0	0	0	16	0	0	0	732	45,75	0	0,00	732	45,75
Celkem		1,21	172	191	363	79	284	0	0	0	363	0	0	2	17900	49,43	3	0,01	17903	49,45

Školní rok 2023/2024, druhé pololetí – souhrnné hodnocení prospěchu a chování

Třída	Učitel	Ø	Žáci			Celkové hodnocení					Chování				Absence					
			Ch	D	Σ	P	V	N	NH	neklasifi- kovan (a)	1	2	3	S	A	A/žák	N	N/žák	Σ	Σ/žák
I.A	Mgr. Pavlína Málková	1,00	8	14	22	1	21	0	0	0	22	0	0	1	721	32,77	0	0,00	721	32,77
I.B	Mgr. Soňa Voralová	1,00	12	8	20	0	20	0	0	0	20	0	0	0	791	39,55	0	0,00	791	39,55
II.A	Mgr. Hana Marková	1,08	7	11	18	0	18	0	0	0	18	0	0	0	749	41,61	0	0,00	749	41,61
II.B	Mgr. Soňa Sodomková	1,01	11	11	22	1	21	0	0	0	21	0	0	1	1478	67,18	0	0,00	1478	67,18
III.A	Mgr. Gabriela Glosrová	1,10	7	12	19	0	19	0	0	0	19	0	0	0	933	49,11	0	0,00	933	49,11
III.B	Mgr. Miroslava Bažoutová	1,08	8	9	17	0	17	0	0	0	17	0	0	0	608	35,76	0	0,00	608	35,76
IV.A	Mgr. Monika Niedermertlová	1,06	14	8	22	0	22	0	0	0	22	0	0	0	1424	64,73	0	0,00	1424	64,73
IV.B	Mgr. Ivana Uchytlová	1,07	6	11	17	1	16	0	0	0	17	0	0	0	995	58,53	0	0,00	995	58,53
V.A	Mgr. Hana Adamová	1,12	11	11	22	3	19	0	0	0	22	0	0	0	1036	47,09	0	0,00	1036	47,09
V.B	Mgr. Marie Pavlíčková	1,15	10	10	20	4	16	0	0	0	20	0	0	0	875	43,75	0	0,00	875	43,75
VI.A	Mgr. Blanka Křivohlavá	1,31	9	13	22	9	13	0	0	0	22	0	0	0	1355	61,59	0	0,00	1355	61,59
VI.B	Mgr. Lucie Myšková	1,31	8	14	22	9	13	0	0	0	22	0	0	0	887	40,32	0	0,00	887	40,32
VII.A	Mgr. Zdeněk Drápalík	1,37	10	11	21	7	14	0	0	0	21	0	0	0	1273	60,62	0	0,00	1273	60,62
VII.B	Mgr. Renata Jarošová	1,42	15	9	24	11	13	0	0	0	24	0	0	0	1845	76,88	0	0,00	1845	76,88
VIII.A	Mgr. Marcela Vomelová	1,22	10	12	22	6	16	0	0	0	22	0	0	0	1508	68,55	0	0,00	1508	68,55
VIII.B	Mgr. Lucie Pátková	1,36	10	12	22	10	12	0	0	0	22	0	0	0	1514	68,82	0	0,00	1514	68,82
IX.A	Mgr. Martin Ležák	1,75	4	8	12	10	2	0	0	0	12	0	0	0	853	71,08	0	0,00	853	71,08
IX.B	Mgr. Roman Kučera	1,16	11	5	16	2	14	0	0	0	16	0	0	0	1096	68,50	8	0,50	1104	69,00
Celkem		1,20	171	189	360	74	286	0	0	0	359	0	0	2	19941	55,36	8	0,03	19949	55,39

Výchovná opatření - školní rok 2023/2024, 1. pololetí

Třída	PTU	PŘŠ	NTU	DTU	DŘŠ
I.A	10	0	0	0	0
I.B	0	0	0	0	0
II.A	0	0	0	0	0
II.B	0	0	0	0	0
III.A	2	0	0	0	0
III.B	3	0	0	0	0
IV.A	0	0	0	0	0
IV.B	1	0	0	0	0
V.A	5	0	0	0	0
V.B	4	0	0	0	0
VI.A	5	0	0	0	0
VI.B	0	0	0	0	0
VII.A	8	0	2	0	0
VII.B	3	0	1	0	0
VIII.A	7	5	0	0	0
VIII.B	4	0	0	0	0
IX.A	2	0	0	0	1
IX.B	3	1	0	0	0
Celkem	57	6	3	0	1

Výchovná opatření - školní rok 2023/2024, 2. pololetí

Třída	PTU	PŘŠ	NTU	DTU	DŘŠ
I.A	9	0	0	0	0
I.B	0	0	0	0	0
II.A	0	0	0	0	0
II.B	0	1	0	0	0
III.A	2	0	0	0	0
III.B	11	2	0	0	0
IV.A	2	0	1	0	0
IV.B	5	0	0	0	0
V.A	5	7	0	0	0
V.B	4	9	2	0	0
VI.A	7	1	0	0	0
VI.B	0	0	0	0	0
VII.A	10	3	0	0	0
VII.B	1	2	0	3	2
VIII.A	6	10	0	0	0
VIII.B	7	1	0	0	0
IX.A	2	2	0	0	0
IX.B	8	1	0	0	0
Celkem	79	39	3	3	2

Pozn.: PTU - pochvala třídního učitele, PŘŠ - pochvala ředitele školy. NTU - napomenutí třídního učitele, DTU - důtka třídního učitele, DŘŠ - důtka ředitele školy

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

ZHODNOCENÍ PLÁNU PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Školní rok 2023/2024

Dlouhodobé cíle:

- posilování zodpovědnosti žáků za jejich rozhodnutí
- naplňování Vize školy – ČINNOST, ODPOVĚDNOST, ÚSPĚCH, RADOST
- vytváření podmínek pro individuální rozvoj každého dítěte podle jeho možností a předpokladů
- podpora školní úspěšnosti žáků, efektivní diagnostika a podpora v předškolním vzdělávání a 1. třídě
- efektivní diagnostika třídních kolektivů na 1. a 2. stupni
- eliminace nevhodného chování žáků
- efektivní spolupráce mezi pedagogickými pracovníky – učiteli, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, školním psychologem, speciálním pedagogem a vedením školy ohledně vzniku a udržení zdravého klimatu v jednotlivých třídách i v rámci celé školy
- zvyšování informovanosti učitelů a žáků v dané problematice
- zapojení širokého spektra učitelů do realizace minimálního preventivního programu
- podpora zdravého životního stylu – zařazení do národní sítě Zdravých škol
- podpora vytváření pozitivního hodnotového žebříčku

Střednědobé cíle:

- rozšíření činnosti školního poradenského pracoviště, spolupráce ŠPP se školními poradenskými zařízeními, především PPP a SPC Vysočina
- činnost školního psychologa a speciálního pedagoga
- provozování schránky důvěry a dalších sociálních sítí
- smysluplná práce žakovského parlamentu
- vytvoření účinného preventivního programu postaveného na zážitkové pedagogice
- řešení problémů ve vybraných třídách
- spolupráce s institucemi (PPP Vysočina, další speciální školy a zařízení, sociální odbor Chotěboř, Policie ČR atd.)
- nácvik sociálních dovedností (sebepoznání, vzájemné poznání, uvědomování si vlastních pocitů, schopnost empatie, řešení konfliktů)
- prohlubování otevřeného partnerství s rodiči a veřejností
- nabídka širokého spektra pravidelných zájmových školních i mimoškolních aktivit pro žáky
- realizace vhodné zpětné vazby a evaluace preventivních programů

Realizace programu:

- individuální a skupinová podpora žáků podle Národního plánu podpory – bylo realizováno celkem 458 hodin individuálních i skupinových konzultací pro žáky ohrožené školním neúspěchem
- fungování Školního poradenského pracoviště – ŠPP jednalo každý týden v úterý
- aktivní účast v projektu Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi
- aktivní činnost žakovského parlamentu, metodicky řídí a vede preventistka
- zapojení témat rizikového chování do výuky vyučovaných předmětů

- aktivní práce speciálního pedagoga s jednotlivci – speciálně pedagogická podpora, kariérové poradenství
- individuální práce třídních učitelů
- řešení aktuálních problémů žáků, rodičů i pedagogů
- předávání informací z oblasti prevence ostatním učitelům
- provozování školního informačního kanálu AMOS Vision s důrazem na prevenci negativních jevů
- účinná komunikace v rámci informačního systému Edookit
- podpora začlenění dětí ukrajinských uprchlíků – ve školním roce 2023/24 nastoupilo do běžných tříd celkem 7 ukrajinských dětí

Další výzvy:

- zaměření na WELLBEING – vytvoření podporujícího a podnětného prostředí pro rozvíjení fyzického, kognitivního, emocionálního, sociálního a duchovního potenciálu všech aktérů školního života. Žít spolu s ostatními plnohodnotný a spokojený život.
- systematická podpora dětí ohrožených školním neúspěchem – pedagogická intervence, speciálně pedagogická podpora
- vytváření podmínek pro individuální rozvoj každého dítěte podle jeho možností a předpokladů, zaměření na podporu nadaných žáků
- systémové zajištění činnosti speciálního pedagoga, zajištění školního psychologa a školních asistentů v MŠ a ZŠ – projekt v rámci OP JAK dalších programů
- podpora rozvíjení dovedností asistentů pedagoga – širší zapojení do výchovně vzdělávacího procesu
- vytvoření účinnějšího programu kariérního poradenství – praktické zaměření, exkurze pro vybrané skupiny žáků
- vytvoření dalšího aktivního odpočinkového prostoru pro žáky v rámci areálu školy – knihovna, využití nového víceúčelového sportovního areálu v době přestávek, volna a další
- realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikových jevů
- užší spolupráce s vedením města, rodiči a místní komunitou
- rozšíření spolupráce se vzdělávacími a dalšími institucemi

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2023/24

Studium k doplnění kvalifikačních podmínek:

VŠ studium Univerzita Palackého Olomouc – Fakulta pedagogická – obor: Speciální pedagogika pro 2. stupeň ZŠ a SŠ, Výchova ke zdraví – 3. ročník - O. Benc ml.

Univerzita Palackého v Olomouci – Pedagogická fakulta – kombinované studium magisterských programů: **Technika a praktické činnosti se zaměřením na vzdělávání, Společenské vědy se zaměřením na vzdělávání** – 1. ročník - M. Málek

Skupinové vzdělávání:

Digitální technologie – pravidelné semináře pro pedagogické pracovníky, realizovali O. Benc, O. Benc ml., M. Niedermertlová, S. Sodomková

Digitální poradna – on-line prostředí v rámci školní domény pro podporu digitálních kompetencí pedagogických pracovníků ZŠ

Individuální vzdělávání:

uvedeno v rámci systému hodnocení zaměstnanců v elektronických portfoliích

Pomáháme školám k úspěchu (4. rok) - projekt zaměřený na podporu kritické gramotnosti postavené na čtenářství a pisatelství, který finančně zajišťuje Nadace The Kellner Family Foundation. V tomto roce byl projekt zaměřen především na oborová setkání zapojených pedagogů, na předávání zkušeností mezi pedagogy napříč školami, na inspiraci a zpětnou vazbu v rámci pozorování při otevřených školách a ukázkové hodiny z jednotlivých škol na dvoudenních setkáních na Luně. Cílem bylo zapojit co nejvíce zbývajících pedagogů z naší školy. Stejnými tématy bylo formativní učení a hodnocení, důkazy o učení, čtenářství, pisatelství a především plánování 5. roku v projektu – co by pro školy bylo největším přínosem a zároveň reflexe 4 uplynulých let od žáků. Lídři se domluvili na reflexi v podobě natočení rozhovorů se žáky 5. a 9. ročníku (vzorek alespoň 9 žáků různé vzdělávací úrovně).

Tyto rozhovory nám přinesly velmi neočekávané výsledky:

- kladné hodnocení výuky ze strany žáků, kdy v hodinách prožívají úspěch a radost, možnost podílet se na výuce
- na cestě k cíli – možnost spolupracovat se spolužáky, s učitelem, asistentem, případně vyhledávat informace z jiných zdrojů, pracovat s digitálními technologiemi, využívat AI
- ocenění žáků za otevřený přístup ze strany učitelů a asistentů směrem k nim
- kladné hodnocení žáků za podporu a budování zdravého sebevědomí ze strany učitelů směrem k nim

Dvoudenní setkání Luna

25.-26.9.2023 Hojná, Josková, Niedermertlová, Zrzavá

4.-5.3.2024 Jarošová, Křivohlavá, Málková, Vomelová, Zrzavá

29.-30.4.2024 Bažoutová, Málková, Uchytlová, Zrzavá

Otevřená škola Dačice

8.11.2023 Drápalík, Kučera, Rykrová, Šudomová

Otevřená škola Humpolec

7.12.2023 Josková, Niedermertlová, Myšková, Zrzavá

Otevřená škola Načeradec

10.4.2024 Glosrová, Jarošová, Sodomková

Oborová setkání

3.10.2024 Oborové setkání Český jazyk Příbyslav – Křivohlavá, Zrzavá

10.11.2023 Oborové setkání Zeměpis Ždírec nad Doubravou – Josková, Ležák, Remeš

14.12.2023 Setkání speciálních pedagogů PŠÚ Ždírec nad Doubravou - Eva Stloukalová
Zajíčková

30.1.2024 Oborové setkání Český jazyk Příbyslav – Křivohlavá, Zrzavá

15.4.2024 Oborové setkání Matematika Humpolec – Pátková, Pavlíčková

14.5.2024 Oborové setkání Výuka venku Slatiňany – Adamová, Šudomová

30.11.2023 **Setkání lídrů Dobronín** – Benc řed., Hojná, Bažoutová, Remeš

5.-6.2.2024 **Setkání lídrů PŠÚ Praha** – Josková

Pravidelná online setkání lídrů 1x měsíčně – Bažoutová, Hojná

Letní školy:

Letní škola ředitelů EDUGO – 3 denní seminář (celkem 24 hodin) – O. Benc

Webináře a další vzdělávání:

Kompletní přehled vzdělávacích aktivit pedagogických zaměstnanců základní školy je součástí vlastního hodnocení pedagogických pracovníků za školní rok 2023/24.

Hodnocení jsou umístěna na sdíleném disku a jsou dostupná pro všechny pedagogické pracovníky.

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Průběžně:

- Webové stránky školy: www.skola.zdirec.cz
- Youtube kanál školy, Facebook školy, Informační systém Edookit
- Školní podcastové studio
- Naše Noviny – místní tisk, pravidelná publikace v regionálním tisku – Havlíčkobrodský deník
- Informační nástěnky ve škole, schůzky s rodiči, účast na jednáních Zastupitelstva a Rady města Ždírec nad Doubravou
- Školní informační kanál – ÁMOS Vision
- Soutěž s panem Popelou – celoroční akce ve Sběru papíru

Aktivity, soutěže, úspěchy žáků – školní rok 2023/2024

ÚSPĚCHY NAŠICH ŽÁKŮ

1. Nadprůměrné výsledky v jednotných přijímacích zkouškách 2023, které skládalo celkem 37 žáků devátých tříd, tj. 76% ze všech žáků devátých tříd.

VÝSLEDKOVÁ SESTAVA PRO ZÁKLADNÍ ŠKOLU		ČESKÝ JAZYK			MATEMATIKA		
		KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR	KONALI	PRŮMĚRNÉ PERCENTILOVÉ UMÍSTĚNÍ V ČR	% SKÓR
				PRŮMĚR			PRŮMĚR
CELÁ ČR	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	85 415	50,0	55,6	88 456	50,0	39,9
ŠKOLA	UCHAZEČI O 4LETÉ OBORY	36	53,1	58,0	37	54,4	43,2

2. Soutěž Cihla k cihle - 2. místo, Marek Špinar a Jakub Poštolka a postoupili tak do krajského kola, více [ZDE](#)
3. Postup do krajského kola přespolního běhu - družstvo starších žáků 8. a 9. tříd celkové 2.místo, postup do krajského kola, více [ZDE](#)
4. Krajské kolo soutěže se stavebníci TEIFOC - první místo, Marek Špinar a Jakub Poštolka, více [ZDE](#)
5. Okresní finále poháru FAČR, druhé místo, postup do krajského kola, více [ZDE](#)
6. Okrskovém kolo ve florbale mladších žáků - třetí místo, více [ZDE](#)
7. Okresní kole ve florbale starších žáků - čtvrté místo, více [ZDE](#)
8. Soutěž se stavebníci MERKUR - 3. místo Jan Málek, V. Bříza 7.A, více [ZDE](#)
9. Okresní kolo olympiády v dějepise 2024 - 5. místo, M. Kavalír, postup do krajského kola, více [ZDE](#)
10. Okresní kolo Olympiády z českého jazyka 2024 - J. Čalkovský 8.-10. místo a A. Málková 18. místo, více [ZDE](#)
11. Okresní kolo olympiády v anglickém jazyce 2024 - 6. místo V. Janovský, více [ZDE](#)
12. Okresní kolo zeměpisné olympiády 2024 - N. Bílková 8. místo, více [ZDE](#)
13. Poznej Vysočinu 2024, krajské kolo - N. Bílková 7. místo, více [ZDE](#)
14. Okrskové kole recitační soutěže 2024 - 1. místo S, kategorii 6. a 7. tříd se vítězem 1. místo Jakub Málek, v kategorii, 8. a 9. tříd, 1. místo J. Rykr a 3. místo S. Drápalíková, více [ZDE](#)

15. Okresní kolo recitační soutěže 2024 - do krajského kola postupují S. Ondráčková a J. Rykr, více [ZDE](#)
16. Krajské kolo dětské sólové recitace - čestné uznání J. Rykr, více [ZDE](#)
17. McDonald's Cup, okresní kolo - 1. místo, více [ZDE](#)
18. Okresní kolo ve vybíjené - 1.místo, více [ZDE](#)
19. Krajské kolo ve vybíjené - 3. místo, více [ZDE](#)
20. Finále krajské soutěže 3DÉČKUJ - 2. místo M. Čapek, více [ZDE](#)
- Přírodovědná soutěž Máme rádi přírodu - 3. místo v kategorii pátých M. Ligmajerová a V. Polívka, více [ZDE](#)

Podrobnější informace o realizovaných aktivitách jsou k dispozici na webových stránkách školy – www.skola.zdirec.cz

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2023/24 byla provedena Českou školní inspekcí inspekční činnost ve dnech 27.5. - 30.5. 2024. Inspekční zpráva včetně vyjádření ředitele školy a Kontrolní protokol, včetně vyjádření ředitele školy jsou uvedeny v příloze č.1 a v příloze č.2 Výroční zprávy. Dále je zveřejněna na webových stránkách školy - <https://skola.zdirec.cz/zakladni-skola/dokumenty>

11. Základní údaje o hospodaření školy

a) Hospodaření organizace za rok 2023

Hlavní činnost	v tis.		v tis.
vlastní výnosy a tržby	3 604	provozní náklady	9 625
příspěvek zřizovatele na provoz	4 430	mzdové náklady	36 692
dotace ze státního rozpočtu na provoz	47 938	zákonné pojištění	11 991
projekty	2 495	odpisy dlouhodobého majetku	101
příspěvek z úřadu práce	0		
použití fondů, dary	420		
ostatní výnosy	3		
Výnosy celkem v hlavní činnosti	58 890	Náklady celkem v hlavní činnosti	58 409
		Hospodářský výsledek	481
Doplňková činnost	v tis.		
výnosy celkem v doplňkové činnosti	1 649		
náklady celkem v doplňkové činnosti	1 501		
Hospodářský výsledek	148		
Investiční fond	v tis.		v tis.
stav investičního fondu k 1.1.	185	financování investičních výdajů	-

převod z rezervního fondu	465	odvod do rozpočtu zřizovatele	650
ve výši odpisů dlouhodobého majetku	108		
investiční dotace z rozpočtu zřizovatele	-		
investiční dotace Fond Vysočina	-		
ostatní zdroje	0	Použití fondu celkem	650
Zdroje fondu celkem	758	Stav investičního fondu k 31.12.	108
Rezervní fond tvořený	v tis.	Fond odměn	v tis.
ze zlepšeného výsledku hospodaření			
stav rezervního fondu k 1.1.	531	stav fondu odměn k 1.1.	6
zlepšený výsledek hospodaření	216	příděl z hospodářského výsledku	0
Zdroje fondu celkem	747	Zdroje fondu celkem	6
posílení fondu na investice	465	Použití fondu	0
použití fondu na provoz	0		
úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0		
Použití fondu celkem	465	Použití fondu celkem	0
Stav rezervního fondu k 31.12.	282	Stav fondu odměn k 31.12.	6
Rezervní fond	v tis.	Fond FKSP	v tis.
z ostatních titulů			
stav rezervního fondu k 1.1.	3 358	stav FKSP k 1.1.	908
nespotř.dotace z rozpočtu EU	49	příděl	732
zdroje fondu - dary	170	použití fondu	641
čerpání fondu	1 897	Stav FKSP k 31.12.	999
Stav rezervního fondu k 31.12.	1 680		

b) Čerpání NIV za 1. pololetí roku 2024

PLATY	ČERPÁNÍ K 30.6. 2024	ROZPOČET 2024
UZ 33353 platy	15 577 205,00	
UZ 33353 platy podpůrná opatření	1 776 768,00	
celkem PLATY UZ 33353	17 353 973,00	
UZ 33353 náhrady	142 588,00	
UZ 33353 náhrady podpůrná opatření	5 451,00	
celkem NÁHRADY UZ 33353	148 039,00	

celkem UZ 33353 platy a náhrady	15 719 793,00	32 485 224,00
celkem platy podpůrná opatření a náhrady	1 782 219,00	3 312 871,00
doplňková činnost - platy	251 208,00	460 000,00
doplňková činnost-náhrady	5 020,00	
UZ 33063 Hlubina Ak17	558 589,00	558 589,00
UZ 33063 Hlubina Ak17 náhrady	2 709,00	2 709,00
VEŠKERÉ PLATY A NÁHRADY	18 319 538,00	36 819 393,00
DOHODY	ČERPÁNÍ K 30.6. 2024	ROZPOČET 2024
UZ33353	73 578,00	97 400,00
UZ 33063 Hlubina Ak17	77 875,00	77 875,00
mezisoučet (UZ)	151 453,00	175 275,00
celkem dohody	151 453,00	175 275,00

c) ONIV ROZPOČET 2024 celkem

702 704 Kč

ONIV ROZPOČET 2024	čerpaní k 30.6. 2024
Učebnice, bezpl. školní potřeby, integr. děti	213 431,27
Cestovné	43 537,00
Ostatní služby – plavecký výcvik, testy, ...	62 504,00
Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti	203 791,00
Zák. pojištění při prac. úrazu nebo nemoci z povolání	76 785,00
Školení a vzdělávání zaměstnanců	11 410,00

ONIV celkem čerpání k 30.6. 2023

611 458,27 Kč

d) Čerpání provozních prostředků k 30. 6. 2024

Náklady	rozpočet 2023	plnění k 30.6. 2023
Spotřeba materiálu – spotřební materiál – údržba, pořízení LED trubic	60 000,00	23 555,93
Spotřeba materiálu – spotřební materiál – úklidové a hygienické prostředky	220 000,00	153 709,79
Spotřeba materiálu – ostatní spotřební materiál, první třída	240 000,00	165 991,60
Spotřeba materiálu – publikace, tisk, časopisy, učebnice	6 000,00	6 840,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku – DDHM uč. pomůcky do 3000 Kč	50 000,00	2 595,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku – DDHM do 3 000 Kč	60 000,00	49 695,43
Spotřeba energie-voda	280 000,00	1 454,18
Spotřeba energie-elektrina	1 060 800,00	234 263,57
Spotřeba energie-plyn	1 368 000,00	558 634,48
Opravy a udržování	420 000,00	60 780,35
náklady na reprezentaci	15 000,00	3 825,88
Ostatní služby – služby pošt	4 000,00	1 190,00
Ostatní služby – telekomunikační a softwarové služby	75 000,00	47 680,98
Ostatní služby – revize	90 000,00	13 188,25
Ostatní služby	175 000,00	103 865,75
Ostatní služby – zaměřené na žáky plav. výcvik, besedy, testy	80 000,00	62 890,00
Ostatní služby – zpracování mezd	220 000,00	133 959,10
Ostatní služby – bankovní služby	22 000,00	9 260,00
Ostatní služby – update, upgrade nehmotného majetku	25 000,00	18 433,85
Zákonné soc. náklady – ochranné pracovní prostředky a další	45 000,00	18 299,27
Ostatní náklady z činnosti – pojištění odpovědnosti, právní ochrany	75 000,00	123 134,78

Ostatní náklady z činnosti – technické zhodnocení		25 223,00
Odpisy dlouhodobého majetku	84 000,00	43 963,30
Náklady z drobného dlouhodobého majetku – DDHM – uč.pomůcky	40 000,00	62 143,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku – DDHM nad 3000 Kč	260 000,00	67 912,55
celkem	4 974 800,00	2 116 360,04
Výnosy	rozpočet 2023	plnění k 30.6. 2023
Tržby z prodeje služeb – úplata v MŠ, ŠD, ŠK	240 000,00	130 940,00
Ostatní výnosy z činnosti – za učebnice od žáků, ker.hlína, poplatky za opis vysvědčení	5 000,00	1 235,00
Ostatní výnosy z činnosti – darovaný majetek		123 870,00
Úroky		441,89
Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů – příspěvky a dotace od zřizovatele	4 729 800,00	4 729 800,00
celkem	4 974 800	4 986 286

12. Vlastní hodnocení školy

V několika rovinách

a) MAPA ŠKOLY 2023 - základní přehled, příloha č. 3

b) Činnost Školního poradenského pracoviště ve školním roce 2023/24

HLAVNÍ PRIORITY, reflexe:

1. WELLBEING - prostředí pro optimální rozvoj potenciálu každé osobnosti

- a. aplikace principů a metod Montessori vzdělávání v každodenní praxi, přehledný materiál např. [ZDE](#)
- b. možnost praxe na Meruzalka Montessori škole v Polné, www.meruzalka.cz, ředitelka Lenka Marková - *týdenní stáž Mgr. Hany Adamové, třídní učitelky 5.A, další stáže jsou plánovány v příštím školním roce*
- c. podpora dobrého klimatu školy - vztahy mezi kolegy, vztahy žáci - žáci, vztahy pedagogičtí pracovníci - žáci, vztahy pedagogičtí pracovníci - rodiče
- d. podpora činnosti třídních učitelů

2. Identifikace a účinná speciálně pedagogická podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- a. přehled dětí s doporučenou speciálně pedagogickou podporou
- b. určení speciálních pedagogů a termínu, kdy bude podpora probíhat
- c. pravidelné provádění hodnocení účinnosti speciálně pedagogické podpory (1x pololetí)
- d. administrativní zpracování ve výkazu R44 a matrice Edookitu

3. Identifikace dětí a nastavení systému pedagogické intervence -

- a. přehled dětí s potřebou pedagogické intervence
- b. stanovení způsobu provádění intervence - individuální, skupinové atd., stanovení termínu
- c. diskuze a nastavení způsobu provádění intervence - omezit prosté doučování pojmů a zařazovat promyšlenější způsoby podporující vlastní učení žáků, náměty např. [národní plán doučování](#)
- d. administrativní zabezpečení provádění intervence - výkazy práce, apod.
- e. pravidelné vyhodnocení účinnosti pedagogické intervence (1x pololetně)

4. Systematická podpora nadaných dětí

- a. identifikace nadaných dětí
- b. stanovení osob odpovědných za podporu nadaných dětí
- c. určení způsobu podpory
- d. komunikace s rodinou

5. Plánování a realizace preventivních, socializačních a adaptačních programů pro jednotlivce, menší i širší kolektivy

- a. identifikace rizik a možných problémů
- b. zpracování námětů pro vhodné socializační a adaptační aktivity
- c. stanovení plánu preventivních akcí - interních i externích

d. zaměření na prevenci závislostí

6. Kariérové poradenství, diagnostika a podpora dětí v mateřské škole

- a. dokončení individuálního kariérového poradenství pro žáky loňských 8. tříd
- b.
- c. zajištění exkurzí, návštěv a pobytů ve firmách a institucích
- d. diagnostika, reedukace, pokračování podpůrného programu “MAXÍK” v MŠ
- e. užší spolupráce vedení MŠ, učitelek a speciální pedagožky E. Zajíčkové Stloukalové

7. Podpora činnosti školního parlamentu

- a. pravidelné setkání ŠPP a zástupců parlamentů
- b. vytvoření prostoru pro samostatné rozhodování parlamentu
- c. spolupráce s parlamenty jiných škol

c) Reflexe akčního plánu školní rok 2023/24, přehled je uveden v příloze č.4

d) Hodnocení výsledků vzdělávání – Plány hodnocení jednotlivých vyučujících (uloženy na sdíleném disku)

- sumativní hodnocení na konci 1. a 2. pololetí, v prvních ročnících i slovní hodnocení
- průběžné formativní hodnocení
- testování Čtenářské gramotnosti v 4. až 9. ročníků (výsledky uloženy na sdíleném disku)
- adaptivní testování SCATE (Anglický jazyk) – 5.- 9. ročník, (výsledky uloženy na sdíleném disku)
- Národní testování SCIO 5. a 9. tříd (ČJ, M, OSP) – (výsledky uloženy na sdíleném disku)
- Trénink na přijímací zkoušky SCIO - 8. ročník (výsledky uloženy na sdíleném disku)
- Absolventské práce v 9. ročníku (témata a výsledky uloženy na sdíleném disku)

e) Další významné aktivity a činnosti školy

- I. Pokračuje realizace projektu: Centrum sportu:** Asociace školních sportovních klubů při Základní škole a Mateřské škole Ždírec nad Doubravou v letech 2015–2018. Dotace byla přidělena v celkové výši 180 000 Kč. V letošním školním roce pokračuje činnost Centra sportu bez další finanční podpory.
- II. V rámci projektu „Obědy pro děti“** škola obdržela dar v celkové výši 118 881 Kč a zajistila bezplatné stravování 27 dětem během celého školního roku 23/24. Projekt bude pokračovat (již devátý ročník) i ve školním roce 2024/25.
- III. Patříme ke školám zapojeným do projektu POMÁHÁME ŠKOLÁM K ÚSPĚCHU,** s jehož podporou rozvíjíme u našich žáků čtenářství a pisatelství, čtenářskou i kritickou gramotnost. Vedení školy i učitelé posilují ve škole kulturu podporující učení žáků a profesní rozvoj učitelů. Ve školním roce 2020/2021 bylo zapojeno celkem 8 pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2021/22 projekt

pokračoval, bylo zapojeno již celkem 18 učitelů základní školy. Ve školním roce 2022/23 byli zapojeni různým způsobem všichni učitelé a většina asistentů pedagoga. Ve školním roce 2023/24 se téměř všichni učitelé zapojili do projektu formou oborových setkání nebo otevřených škol.

- IV. **Projekt „Hlubina bezpečnosti“**, výzva č. 02_22_002, OP JAK, reg. číslo projektu CZ.02.02.XX/00/22_002/0000554. Žádost o dotaci v celkové výši 3 704 043 Kč byla podána v červnu 2022. Projekt je realizován v období od 1.9. 2022 do 31.8. 2024. V rámci projektu jsou realizovány především tyto šablony: Speciální pedagog – personální podpora ZŠ, Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ, školní asistent v MŠ i ZŠ – personální podpora. Dále šablony na podporu inovativního vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD a další aktivity.

Podrobnější informace o realizovaných projektech jsou k dispozici na webových stránkách školy – www.skola.zdirec.cz/projekty.

V. **ŠKOLNÍ KNIHOVNA**

Ve školním roce 2021/22 jsme zprovoznili v prostorech pavilonu P3 školní knihovnu. Zároveň jsme zajistili službu profesionální knihovnice (kolegyně I. Němcová), která zajišťuje fungování knihovny v dopoledních a odpoledních hodinách. V relativně krátkém čase se podařilo získat ke spolupráci i většinu pedagogických pracovníků. Knihovna tedy neslouží jen jako půjčovna knih, ale konají se zde běžné vyučovací hodiny, čtenářské dílny a další workshopy. Z různých projektů se podařilo získat cca 60 000 Kč na obnovu knižního fondu. V květnu 2022 vydalo Ministerstvo kultury osvědčení o evidenci knihovny do sítě veřejných knihoven s evidenčním číslem 6652/2022.

ČINNOST ŠKOLNÍ KNIHOVNY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Knihovníci: Iva Němcová, Jan Marek

Otevírací doba

Pondělí: 7:00 – 7:30 9:10 – 9:30 11:00 - 14:00

Úterý: 7:00 – 7:30 9:10 – 9:30 11:00 - 14:30

Středa: 7:00 – 7:30 9:10 – 9:30 11:00 - 14:30

Čtvrtek: 7:00 – 7:30 9:10 – 9:30 11:00 - 14:30

Pátek: 7:00 – 7:30 9:10 – 9:30 11:00 - 12:00

Projekty a akce ve školním roce 2023/24

V knihovně pokračuje v činnosti divadelní kroužek, nově kroužek deskových her.

Natáčeji se pravidelně školní podcasty. Pro svoji činnost zde našla zázemí školní psycholožka.

Ve volných dopoledních hodinách byla nabídnuta knihovna pro výuku na prvním stupni.

13.9. - Nabídka stolních her - nábor dětí do kroužku

26.9. - 6.A čtenářská dílna

29.9. - Program pro žáky prvního ročníku - žáci devátých tříd připravili zábavné dopoledne plné básniček, písniček a pohybu.

18.10. - 2.B čtenářská dílna
 19.10. - Cestopisná dvojjazyčná přednáška o Austrálii pro žáky II. stupně.
 6.11. - Nové knihy z Krajské knihovny Havlíčkův Brod - 70 kusů.
 7.11. - Čtenářská dílna 9.A,B
 22.- 23.11. - Besedy se spisovatelem Janem Opatřilem pro žáky ZŠ
 prosinec - vánoční aktivity pro žáky ZŠ
 9.2. - program pro žáky 4.A a 4.B
 19.2. Haika pro osmé třídy
 21.2. 5.A a 5.B v knihovně
 27.2. návštěva prvních tříd v knihovně
 13.3. návštěva dětí MŠ
 12.4. návštěva žáků 3.A a 3.B
 14.6. pasování na čtenáře 1.A a 1.B

18.6. žáci prvních tříd četli svým starším spolužákům z deváté třídy

18.6. představení dramatického kroužku pro předškoláky

V letošním školním roce 2023/2024 se vypůjčilo celkem 1 222 knih, z toho bylo 638 knih ze školní knihovny a 584 knih z Krajské knihovny Havlíčkův Brod.

Celkem registrovaných čtenářů je 273.

Přehled: 2. pololetí školního roku

Statistické údaje jsou k 18.6.2024

Třída	Čtenáři	Školní	Krajská	Celkem
1.A	21	39	77	116
1.B	19	35	59	94
2.A	18	35	57	92
2.B	12	12	15	27
3.A	17	21	18	39
3.B	14	10	4	14
4.A	10	11	21	32
4.B	12	14	6	20
5.A	12	2	6	8
5.B	10	5	4	9
6.A	19	1	1	2
6.B	12	30	27	57

7.A	14	23	7	30
7.B	11	4	6	10
8.A	21	3	3	6
8.B	22	12	2	14
9.A,B	29	8	12	20
Celkem	273	265	325	590

13. Závěr

Podařilo se nám uskutečnit všechny plánované aktivity a projekty. Skvěle funguje školní pocastové studio a velmi úspěšný byl projekt Příběhy našich sousedů. Přidali jsme i další zajímavé akce, jako byly třeba třídenní Olympiádu Podoubroví, Otevřené školy I. a II, a další, kterých se zúčastnily stovky dětí a desítky pedagogických pracovníků z blízkého a širšího okolí.

Naši žáci byli velmi úspěšní v různých soutěžích a olympiádách a absolventské práce žáků 9. tříd měly velmi vysokou úroveň. Pedagogičtí pracovníci i žáci školy jsou “nastartováni” na změny, které nás v budoucnosti čekají.

V tomto školním roce jsme připravili Strategie rozvoje školy v letech 2023-26, která připravuje naši základní školu na očekávané velké změny českého školství. V roce 2025 bude dokončena velká revize Rámcového vzdělávacího programu základní škola a naše škola bude připravena. Všem zaměstnancům školy patří velké poděkování za odvedenou práci. Minimálně stejné poděkování patří rodičům, kteří v drtivé většině se školou konstruktivně spolupracují a komunikují. Velice si toho vážíme!

Ve Ždírci nad Doubravou dne 20. 9. 2024

Mgr. Ota Benc – ředitel školy



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-884/24-J
Sp. zn. ČŠI-S-170/24-J

Název	Základní škola a Mateřská škola Žďirec nad Doubravou
Sídlo	Chrudimská 77, 582 63 Žďirec nad Doubravou
E-mail	skola@skola.zdirec.cz
IČO	70 909 709
Identifikátor	600 086 992
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ota Benc
Zřizovatel	Město Žďirec nad Doubravou
Místo inspekční činnosti	Chrudimská 77, Žďirec nad Doubravou
Inspekční činnost na místě	27.–30. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Žďárec nad Doubravou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 365 žáků v 18 třídách, z toho je 36 žáků s podpůrným opatřením. V šesti odděleních ŠD bylo zapsáno celkem 169 účastníků zájmového vzdělávání a ve školním klubu devět účastníků zájmového vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo v sedmi třídách 135 dětí, z toho pět dětí s potřebou podpůrných opatření, dvě děti dvouleté, dvě děti s odlišným mateřským jazykem, 42 dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání, z toho osm dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje školy vychází z analýzy uplynulého období s cílem vytvořit kvalitní vzdělávací instituci a pro veřejnost významné komunitní centrum. Dílčí části z vize ředitele školy (dále ředitel), tzv. Akčního plánu, například příprava inovace školního vzdělávacího programu, činnostní učení, zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků, vytvoření příznivé atmosféry, kvalifikovanost pedagogů, elektronizace a digitalizace či podpora čtenářské gramotnosti a postupného zavádění formativního hodnocení se postupně daří úspěšně naplňovat.

Způsob řízení je založený na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní systém v organizaci je funkční. K řízení a plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání napomáhá elektronický informační systém, osobní styk, nástěnky. Zároveň ředitel vhodně a účelně delegoval částečné pravomoci na svoje zástupce.

Závěry z hospitační činnosti v ZŠ, konkrétní doporučení včetně metodické pomoci jednotlivým vyučujícím a následné cílené ověření posunu úrovně se úspěšně promítají do pedagogického procesu. Je nastavena velmi dobrá, soustavná a úzká spolupráce i komunikace se zákonnými zástupci.

Naproti tomu byla zaznamenána nižší úspěšnost MŠ v oblasti řízení, systémového vedení, metodické podpory pedagogických pracovníků včetně zajištění jejich rovnoměrného dalšího vzdělávání a poskytované zpětné vazby, což částečně ovlivňuje průběh předškolního vzdělávání.

Některá pravidla k organizování činnosti MŠ jsou nastavená bez ohledu na primární potřeby předškolního vzdělávání a souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu. Při inspekční činnosti se jejich neefektivita projevila zejména v pravidelném krácení pobytů venku, v organizaci stravování, která časově omezuje prostor pro hru a narušuje tak plynulost průběhu vzdělávacích aktivit. Pravidelné odstupňované odpolední spojování některých tříd vede během krátkého časového úseku k předčasnému ukončování rozvinuté dětské hry nebo činnosti, čímž je narušen zejména klid a jistota dětí. Neúčelné souběžné působení učitelek při zajištění odpoledního odpočinku vede k nižší efektivitě práce v exponovaných dopoledních vzdělávacích blocích.

V pedagogickém sboru je nově příchozím či studujícím pedagogům poskytována metodická a personální podpora, včetně pedagogického lídra i podpory ze strany ředitele a zástupců ředitele školy. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ postupuje

vedení školy koncepčně. Vedle běžné koordinace účasti na jednotlivých vzdělávacích akcích využívá i zapojení školy do různých projektů včetně aktivity Pomáháme školám k úspěchu. Metodická podpora vyučujících realizovaná řadou pravidelných akcí (mimo jiné interní semináře k výchovným a vzdělávacím strategiím) se během inspekční činnosti pozitivně projevila v jednotném a efektivním působení pedagogů při jejich využívání. Plánování dalšího vzdělávání v MŠ, jeho nesystémová realizace, způsob předávání poznatků, diskuse či vyhodnocování v rámci jednání pedagogických rad příliš nevypovídá o aktivní a účinné podpoře jejich profesního rozvoje. Monitoring a vyhodnocování práce MŠ probíhá nesystematicky, formálně. Funkčnost pedagogického vedení učitelů MŠ ovlivňuje nejistota v přístupu k provádění kontrolní a hospitační činnosti ze strany zástupkyně pro předškolní vzdělávání a v motivaci zaměstnanců k dalšímu vzdělávání zejména prostřednictvím poskytované zpětné vazby nebo např. v rámci jejich sebehodnocení, které zatím nerealizuje.

Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí. Účelně využívá finanční prostředky získané zapojením se do projektů, mimo jiné i na zkvalitnění materiálních podmínek výuky v ZŠ. V mateřské škole je v této oblasti rovněž věnována dostatečná pozornost, ale byla by žádoucí větší pestrost moderních didaktických pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Prostředí bylo zpravidla stimulující, dominovala pohoda a klid. Vzájemné kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami a asistentkami pedagoga byly většinou motivující, podporující a účelné. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj souměrnosti a empatického chování.

Organizační zvládnutí dopolední vzdělávací nabídky nebylo vždy optimální. Dětskou hru a činnosti omezovaly přechody do jídelny i prostoje v době podávání stravy (doba čekání na hromadné odchody), docházelo ke zkracování pobytů dětí venku.

Při vzdělávací činnosti byla zpravidla zajištěna návaznost na předcházející téma i obsahová správnost. Prostředí bylo připravené, zřejmá byla přiměřená náročnost a propojenost s reálným životem dětí. Vzdělávací nabídka byla námětově provázaná a směřovala k naplňování stanovených cílů.

Při vzdělávání byly většinou účelně využívány různé formy a metody práce. Aktivizace dětí se motivačně téměř vždy dařila, zohledňovány byly dle možností jejich přání, nápady nebo požadavky. Prostor pro spontánní činnosti byl zpravidla dostatečný a učitelky jej poskytovaly dle potřeb zejména nejmladších dětí v průběhu celého dne. Zdařile byl využíván individuální přístup. Členě byla rozvíjena paměť, myšlení zejména nejstarších dětí a další různé aktivity rozvíjející účelně školní připravenost.

V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo až na výjimky srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány vzhledem k jejich možnostem. Průběžné zhodnocení přínosnosti jednotlivých činností bylo prováděno učitelkami s převahou paušální pochvaly.

Sledované vyučovací hodiny v ZŠ byly dobře organizačně a metodicky připraveny a zvládnuty. V úvodu učitelé konkrétně formulovali cíl hodiny. To jim umožnilo v závěru se k cíli vrátit, výstižně zhodnotit a poskytnout dostatek prostoru pro sebehodnocení žáků. Vhodně zvolené aktivity přispívaly k zapojení žáků do výuky a vedly je ke splnění vzdělávacích cílů. Společným znakem navštívených hodin bylo využití didaktického závěru, kdy docházelo ke shrnutí a zpětné vazbě o splnění stanoveného vzdělávacího cíle. Učitelé tak vedli žáky k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu a hodnocení svých

vrstevníků podle předem daných kritérií, které podpořilo jejich schopnost sebereflexe. Učitelé účinně podporovali iniciativu žáků. V průběhu hodiny žáky motivovali, oceňovali jejich další pokroky formou pochvaly a povzbuzení. Kladli otázky tak, aby podněcovali jejich zájem o učení. Vyučující organizovali činnosti žáků se zřetelem na jejich možnosti a umožňovali jim vždy pracovat vlastním tempem. Vytvářeli podmínky ke vzájemné spolupráci a k dialogu mezi žáky. Vedli je k prohlubování jejich poznatků a k podpoře učení, která žáky vedla k aktivnímu vyhledávání informací. Při často využívaných činnostech ve dvojicích nebo ve skupinách se všichni zapojovali a ochotně spolupracovali. Ve snaze upozornit na možná problematická místa v řešených úkolech nebo na plánovanou následnou činnost se pedagogové občas nevyvarovali mírně rušivých komentářů do samostatné práce žáků.

V rámci koncepční práce při podpoře digitálních kompetencí žáků škola využívá systém BYOD (Bring Your Own Device), naprostá většina žáků v hospitovaných hodinách běžně používá své mobilní telefony při různých činnostech ve výuce. Pro výjimečné případy, kdy žáci nemohli své přístroje použít, měli vyučující vždy k dispozici školní techniku. Pedagogové tento způsob podpory výuky uplatňovali promyšleně a velmi účinně v přesně vymezených částech vyučovacích hodin.

Z pozorování inspekčního týmu v průběhu výuky vyplývá, že v některých případech byla efektivita podpory žáků snížena v důsledku nižší míry diferenciací zadávaných úkolů. Ve sledovaných hodinách vyučující většinou cíleně pracovali s chybou a rozvíjeli hlubší porozumění problematice pomocí vhodně volených otázek a na vhodných problémových úlohách. K lepšímu pochopení probíraného učiva bylo využito propojení probíraných témat s reálným životem, interpretace informací z různých zdrojů a zařazení mezipředmětových vztahů.

Individualizovaný a diferencovaný přístup k žákům při výuce významně podporovala aktivní práce asistentů pedagoga. Po celou dobu hodiny se podíleli na vzdělávání, poskytovali efektivní pomoc žákům, kteří ji potřebovali. V hodinách byla zřetelná předchozí společná příprava asistentů pedagoga s vyučujícími na výuku. Jejich vzájemná kooperace měla významný vliv na pozornost žáků, jejich aktivní zapojování do realizovaných aktivit.

K celkově příznivé atmosféře probíhajících zájmových aktivit přispíval empatický a respektující přístup vychovatelek k žákům, podnětné prostředí, členité prostory školní družiny i školního klubu a jejich velmi dobrého vybavení. Žáci si dle vlastního výběru volili připravené výtvarné a rukodělné činnosti či jiné tvořivé aktivity. Byli k sobě ohleduplní, respektovali pokyny vychovatelek, ochotně se zapojovali do nabízených činností. Vhodně u nich byly rozvíjeny sociální, komunikační a pracovní kompetence. Pozitivem bylo pravidelné zařazování pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí má mateřská škola systém sdílený. Avšak způsob provádění pedagogické diagnostiky se jeví spíše jako formální, odraz do praxe není zcela zřejmý (postrádá cílenou provázanost s praxí a práci s výsledky). Vlastní pedagogická intervence je tak poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí je menší.

Poskytování systematické péče dětem s potřebou podpůrných opatření škola zatím postupně nastavuje a hledá účinné postupy a strategie zejména při plánování diferencovaných činností.

směrem k efektivnímu a odpovídajícímu využívání doporučených metod a forem práce. Přítomnost asistentek pedagoga byla přínosná i pro ostatní děti ve třídě.

Předcházení školní neúspěšnosti dětí při přesunu do vyššího stupně vzdělávání je v rámci povinné předškolní docházky školou věnována pozornost. Během sledované výuky děti prokazovaly zpravidla přiměřené interaktivní dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Nižší úroveň však vykazuje vyhodnocování účinnosti postupů ve vztahu k posunu jednotlivců, popřípadě zařazení jejich potřebné modifikace.

Pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a rozvoji požadovaných dovedností dětí je využívána kooperace se základní školou.

Základní škola se neomezuje na pouhou sumarizaci výsledků žáků při pravidelných jednání pedagogické rady. Plánovitě a soustavně zapojuje zejména žáky 5. 6. a 9. ročníku do testování organizovaného soukromými subjekty. Má k dispozici výsledky externího výběrového testování. Společně s výsledky testů žáků z přijímacího řízení tak má dostatek podkladů pro přijímání následných opatření. Ta se soustředí především na individuální práci s žáky, případně na reakci na nejčastější problémy při řešení konkrétních úkolů.

Díky zaměření na přechod žáků z prvního stupně na druhý (ve vybraných třídách prvního stupně například v rámci tandemové výuky působí i pedagogové z druhého stupně či adaptační kurzy) se daří eliminovat možné výukové problémy.

Škola sleduje úspěšnost bývalých žáků i na středních školách. Vedle rozhovorů s absolventy získává informace i od některých středních škol v regionu.

Ke zvládnutí nároků školní docházky, prevenci školní neúspěšnosti a podpoře žáků podle jejich specifických vzdělávacích potřeb škola efektivně využívá své personální, materiální podmínky a partnerské vztahy. Komplexní systém poradenských služeb je zajišťován kooperací členů poradenského pracoviště a vedení školy. Pedagogové průběžně sledují situaci v třídních kolektivech, v případě výskytu vztahových problémů či rizikového chování následuje intervence. Škola účinně poskytuje diagnostiku a podporu žákům v prvním stupni podpůrných opatření. Účinnost pomoci těmto žákům je pravidelně vyhodnocována. Škola dále pravidelně zjišťuje a vyhodnocuje ve spolupráci s externí organizací Scio hodnocení jednotlivých oblastí školy (včetně atmosféry) z pohledu rodičů, žáků a učitelů. Zjištěné výsledky jsou pro školu příznivé. Kariérní poradenství se vhodně prolíná do výuky, žáci mají možnost pracovat s dotazníky osobnostní a profesní orientace. Škola vytváří portfolia žáků, kde jsou v systému Edookit uloženy výsledky diagnostiky, výsledky Scio testů atd.

Záměrem školy je vytvářet optimální podmínky pro rozvíjení individuálního potenciálu nadaných žáků (úprava organizace vzdělávání, přeřazení do vyššího ročníku) i pro všestranný rozvoj osobnosti žáků nebo jejich skupinových zájmů, např. široké spektrum kroužků sportovního, uměleckého a jazykového zaměření, účast v předmětových soutěžích a olympiádách. K tomuto záměru dále přistoupila škola pilotním testováním rozmanitých schopností žáků ve spolupráci s Mensou České republiky.

Spolupráce s řadou dalších organizací je cílevědomě rozvíjena se zaměřením na podporu rozvoje osobnosti žáků. Škola má nezastupitelné místo při organizaci a účasti na akcích ve společenském, kulturním a sportovním životě svého města.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazný posun ve využívání externích zdrojů
- Zpracovaná komplexní strategie rozvoje školy vede k posunu směrem k činnostnímu učení v základní škole
- Systémové řízení a zavádění nového informačního systému

Silné stránky

- Účelné a efektivní využívání vlastní i školní digitální techniky pro podporu výuky v základní škole (2.4)
- Konceptně zařazovaná tandemová výuka přispívá k efektivním výchovným a vzdělávacím strategiím (3.3)
- Aktivní spolupráce, sdílení zkušeností a vzájemná podpora pedagogů a asistentů pedagogů významně ovlivňuje klima podporující učení a rozvoj osobnosti žáků (3.3)
- Účelné využití konkrétně formulovaných cílů hodiny pro efektivní závěrečné zhodnocení práce včetně sebehodnocení (4.1)
- Funkční spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zadávání diferenciovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků (4.3)
- Organizace provozu mateřské školy narušuje potřebu stálého zázemí a klidu dětí, časově omezuje prostor pro hru a vzdělávání a nevyužívá souběžné působení učitelů ve třídách ve prospěch dětí ve všech částech dne (1.3)
- Málo účinné řízení mateřské školy v oblasti pravidelného monitoringu a vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu (2.1)
- Nekoncepčnost a nevyrovnanost podpory dalšího profesního rozvoje pedagogů v mateřské škole bez návaznosti na výsledky hodnotící činnosti (2.3)
- Minimální zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí v MŠ (4.3)
- Malá četnost využívaných příležitostí, které by podporovaly větší samostatnost a spolupráci zejména starších dětí v MŠ, aktivní práci s chybou a řešení problémů (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařadit zadávání diferenciovaných a individualizovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků
- Celkově zefektivnit řízení mateřské školy, zvláště pak směrem k organizaci průběhu vzdělávání, k metodickému vedení učitelů a účelné práci s výsledky při dalším plánování vzdělávací nabídky, k aktivnímu využívání pedagogické diagnostiky a k efektivnímu poskytování podpůrných opatření při individualizaci vzdělávání

- Autoevaluační systém mateřské školy využívat systematicky, komplexně, pravidelně a podle jasně daných kritérií, eliminovat formálnost výsledků a zpětnou vazbu efektivně využívat ke korekci vlastní činnosti a posunu v další práci
- Další vzdělávání učitelů zaměřit na formativní hodnocení a výchovně vzdělávací strategie podporující sociální a osobnostní rozvoj dětí
- Postupně pořizovat pestřejší moderní didaktické pomůcky s ohledem na potřeby učitelů a finanční možnosti školy v mateřské škole

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou, Chrudimská 77 Vstřícná škola, verze č. 7, platnost od 1. 9. 2016, včetně dodatků (poslední změna – dodatek č. 4 platnost od 4. 9. 2023)
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět kolem nás“, platnost od 1. 9. 2020
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platnost od 1. 2. 2023
4. Koncepce rozvoje a řízení Základní školy a Mateřské školy Ždírec nad Doubravou, ze dne 15. 3. 2013
5. Pedagogická diagnostika dětí, dokumentace dětí s podpůrnými opatřeními
6. Strategie rozvoje základní školy, ze dne 31. 3. 2023
7. Celoroční plán akcí 2023/2024
8. Třídní knihy základní školy, mateřské školy, zájmového vzdělávání ve školním roce 2023/2024
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště
10. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024
11. Docházka dětí, školní rok 2023/2024
12. Provoz tříd a pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2023/2024
13. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024
14. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 30. 5. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

24. 6. 2024

Čj: ZŠMŠ Žnd 165/24

Informace k přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností a uvedených v Inspekční zprávě č.j: ČŠIJ - 884/24-J

Oblast ke zlepšení (4.3) - Zadávání diferencovaných a individualizovaných úloh podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál.

Přijaté opatření: V souladu se Strategii rozvoje školy v letech 2023-26 a Závaznými strategiemi vzdělávání, které jsou součástí ŠVP kladem důraz na formativní hodnocení, sebehodnocení a individualizaci a diferenciaci výuky. K tomuto účelu slouží metody činnostiho učení, kde využíváme především gradovaných úloh, které umožňují žákům přiměřeně rozvíjet svůj potenciál. Podle schopností i okamžité situace upravujeme učební obsah i cíle a kritéria vzdělávání. Pro individuální rozvoj nadání umožňuje žákům velký výběr volitelných předmětů a to už od 4. třídy. V následujícím období budeme nadále klást důraz na větší individualizaci a diferenciaci výuky podle potřeb a schopností jednotlivých žáků-

Oblast ke zlepšení (1.3) - Organizace provozu mateřské školy narušuje potřebu stálého zázemí a klidu dětí, časově omezuje prostor pro hru a vzdělávání a nevyužívá souběžné působení učitelů ve třídách ve prospěch dětí ve všech částech dne.

Přijaté opatření: Organizace provozu je nastavena tak, aby provoz mateřské školy byl v souladu s hygienickými předpisy v závislosti na zázemí školy. Dětem je zaručováno naplnění potřeby stálého zázemí organizací ve školní jídelničce, kde má každá třída svoje stálé prostory. Překrývání učitelů bylo nastaveno v závislosti na vytíženosti jednotlivých tříd a věku dětí, kdy byla kladena přednost na potřeby mladších dětí. Pracovní doby učitelů byly nastaveny tak, aby bylo možno účinně a spolehlivě zajistit provoz mateřské, tj. s přihlédnutím na vytíženosti tříd v jednotlivých částech dne.

Pro následující školní rok bude pracovní doba učitelů zpracována tak, aby docházelo k ještě efektivnějšímu překrývání učitelů ve třídách a využití AP pro provozní záležitosti.

Oblast ke zlepšení (2.1) - Málo účinné řízení mateřské školy v oblasti pravidelného monitoringu a vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu

Přijaté opatření: V mateřské škole probíhá pravidelný plán hospitací a autoevaluace zaměstnanců školy, ke kterým je přihlíženo v dalším plánování a vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu školy. Pro příští školní rok bude plán hospitací vypsán na každé pololetí a jejich výsledky budou projednávány na pedagogické radě, tak aby se zefektivnilo vedení mateřské školy.

Oblast ke zlepšení (2.3) - Nekoncepčnost a nevyrovnanost podpory dalšího profesního rozvoje pedagogů v mateřské škole bez návaznosti na výsledky hodnotící činnosti

Přijaté opatření: V mateřské škole probíhá osobní komunikace s vedením, další vzdělávání diskutují zaměstnanci s vedením dle vlastního zaměření. To ale neznamená, že by cíl DVPP mateřské školy nebyl promyšlen. Ve škole probíhalo a stále probíhá proškolení učitelů ve stimulačním programu Maxik, zaměřeném na předškolní vzdělávání dětí. Učitelé byli

proškolování postupně tak, aby si čerstvě nabyté poznatky mohli hned v praxi vyzkoušet a uplatnit v předškolním ročníku.

V reflexi na zpětnou vazbu školy s připraveností předškolních dětí na první ročník základní školy bylo vedením mateřské školy rozhodnuto napnout úsilí ve směru logopedické prevence v MŠ pro další práci s dětmi a proškolení dalších asistentů pedagoga.

Oblast ke zlepšení (4.3, 4.4)

Minimální zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí v MŠ. Malá četnost využívaných příležitostí, které by podporovaly větší samostatnost a spolupráci zejména starších dětí v MŠ, aktivní práci s chybou a řešení problémů.

Přijaté opatření: Pedagogové při vzdělávání dětí využívají širokou škálu vzdělávacích strategií, včetně individuálního i skupinového přístupu k dětem, který rozvíjí dětskou samostatnost a schopnost samostatného a vzájemného hodnocení. Děti jsou vedeny, aby při svých činnostech dokázaly ohodnotit svůj postup, např. při samostatném hodnocení svých pracovních listů, při společné skupinové práci, kdy děti pracují samostatně s malou skupinou dětí a musí hodnotit postup a výsledek ostatních, aby se dobraly správnému výsledku a musí si ho před ostatními obhájit, a při obslužných činnostech, kdy se děti podporují v samostatnosti už od nejnižších ročníků, navzdory některým špatným návykům z domácího prostředí. Dále se tento školní rok založila dětská portfolia z nejnižších ročníků, aby bylo umožněno dětem i učitelům sledovat a hodnotit (i sebehodnotit) vývoj v průběhu celé školní docházky.

Na doporučení ČŠI budou zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí v MŠ a využívaných příležitostí, které by podporovaly větší samostatnost a spolupráci zejména starších dětí v MŠ, zařazeny jako konkrétní bod k projednání do plánu pedagogické porady v srpnu pro budoucí pedagogickou práci s dětmi, aby se zajistila homogenní kvalita a přístup k dětem ve všech třídách.

Ve Ždírci nad Doubravou dne 1.7. 2024

Mgr. Ota Benc, ředitel školy



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠI-885/24-J
Sp. zn. ČŠI-S-170/24-J

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a Mateřská škola Žďirec nad Doubravou
Sídlo	Chrudimská 77, 582 63 Žďirec nad Doubravou
E-mail	skola@skola.zdirec.cz
IČO	70 909 709
Identifikátor	600 086 992
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ota Benc
Zřizovatel	Město Žďirec nad Doubravou
Místo inspekční činnosti	Chrudimská 77, Žďirec nad Doubravou
Inspekční činnost na místě	27.–30. 5. 2024
Kontrolované období	školní rok 2023/2024 ke dni kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona vykonání kontroly dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole, základní škole, školní družině, školním klubu, školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

1. Kontrola obsahu a seznámení se školním řádem základní školy, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školního klubu a vnitřními řády školní jídelny a školní jídelny-výdejny podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona

Kontrolou výše uvedených řádů bylo zjištěno, že obsahovaly náležitosti požadované uvedeným právním předpisem. Se všemi řády byli zaměstnanci školy i žáci prokazatelně seznámeni. Zákoní zástupci žáků byli o jejich obsahu informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola obsahu a seznámení se školním řádem mateřské školy podle § 30 odst. 1 písm. a), b) školského zákona

Kontrolou výše uvedeného řádu bylo zjištěno, že neobsahoval náležitosti požadované uvedeným právním předpisem. Chyběla pravidla vzájemných vztahů ve škole, pravidla pro uvolňování dětí v povinném ročníku ze vzdělávání, údaje o spojování tříd. Tyto skutečnosti potvrdil ředitel do zápisu.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola seznámení se školním řádem mateřské školy, podle § 30 odst. 4 školského zákona

Kontrolou výše uvedeného řádu bylo zjištěno, že všichni zaměstnanci byli s řádem školy prokazatelně seznámeni. Zákoní zástupci dětí byli o jeho obsahu informováni.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků podle § 3 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou vzorku dokladů o plnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že pedagogický pracovník s osobním číslem 34137 nesplňoval odpovídající odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou ve školním roce 2023/2024 k datu kontroly vykonával.

Škola nezajistila v tomto případě výkon přímé pedagogické činnosti pracovníkem splňujícím odbornou kvalifikaci ani v kontrolovaném období nerealizovala nabídku tohoto pracovního místa, což potvrdil ředitel do zápisu.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

5. Kontrola vedení písemných dohod o způsobu docházky do mateřské školy podle § 1a odst. 4 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Kontrolou písemných dohod o způsobu docházky dětí do mateřské školy bylo zjištěno, že je škola nemá uzavřeny. Tato skutečnost byla potvrzena ředitelem do zápisu.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 30. 5. 2024 vrácením příšlých originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností v bodech 2, 4, 5 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy čj. ZŠMŠ Žnd 15/19, s platností od 1. 9. 2019
2. Školní řád mateřské školy čj. MŠŽnD/58-7/19, s platností od 1. 9. 2019
3. Vnitřní řád školní družiny/školního klubu ze dne 2. 5. 2024
4. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 2. 2024
5. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny mateřské školy, s platností od 1. 2. 2024
6. Doklady o odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků školy
7. Školní matrika v elektronické podobě (prokazatelné seznámení žáků s řády školy)
8. Doklad o prokazatelném seznámení zaměstnanců s řády školy a o způsobu informování zákonných zástupců o vydání řádů školy dne 28. 8. 2023
9. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 30. 5. 2024

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námítky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námítky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice
Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor
Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

24. 6. 2024

Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou
Chrudimská 77, 582 63 Ždírec nad Doubravou, IČ: 70909709

Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3
586 01 Jihlava

Čj: ZŠMŠ Žnd 166/24

Informace k přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěných inspekční činností a uvedených v protokolu o kontrole, č.j: ČŠIJ - 885/24-J

Kontrolní zjištění č.2

Přijaté opatření: Obsah Školního řádu Mateřské školy bude revidován s účinností od 1.9. 2024 tak, aby obsahl pravidla vzájemných vztahů, pravidla uvolňování v předškolním ročníku a údaje o spojování tříd a režimy dne.

Kontrolní zjištění č.4

Přijaté opatření: Pedagogický pracovník s osobním číslem 34137 pracuje na pozici učitele základní školy již od roku 2017. Po odchodu kvalifikovaného pracovníka se nepodařilo zajistit kvalifikovaného učitele základní školy s potřebnými dovednostmi v oblasti ICT. Uvedený pracovník dokončuje studium bakalářského programu a ve školním roce 2024/25, nejpozději 2025/26 nastoupí do magisterského programu, aby byla zajištěna kvalifikace podle zákona o pedagogických pracovnících.

Kontrolní zjištění č.5

Přijaté opatření: Byla vypracována Dohoda o docházce dětí do MŠ, která bude přikládána k Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání novým i stávajícím žákům, viz příloha.

Ve Ždírci nad Doubravou dne 1.7. 2024

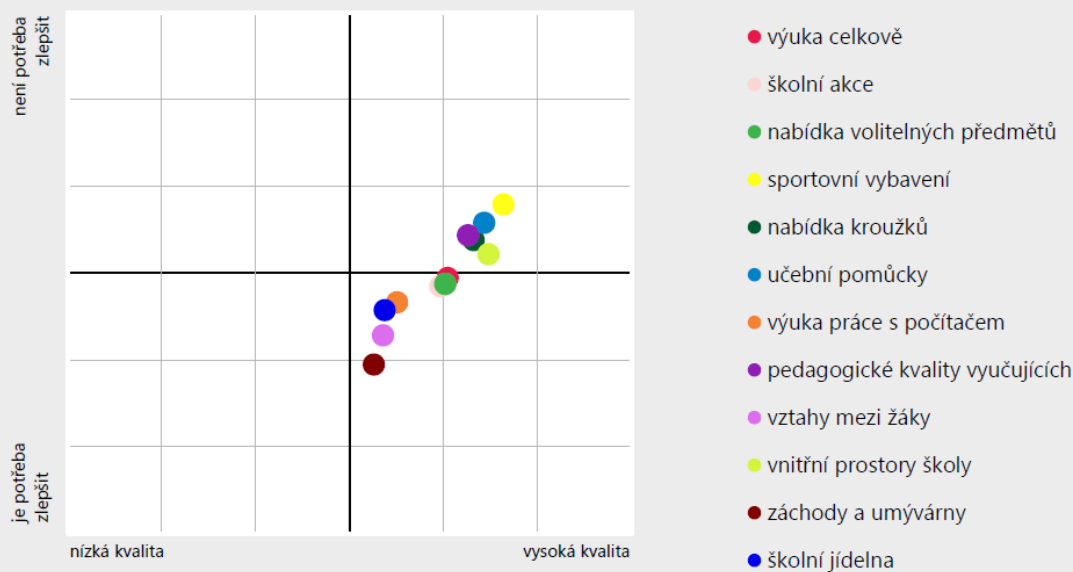
Mgr. Ota Benc, ředitel školy

Mapa školy ZŠ

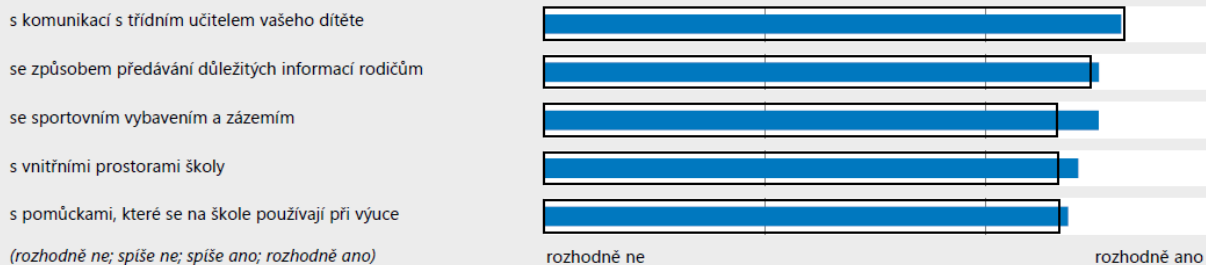


Základní škola a Mateřská škola Ždírec nad Doubravou

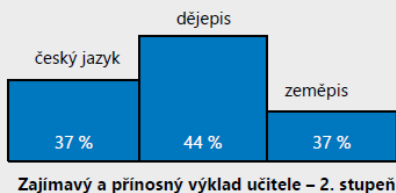
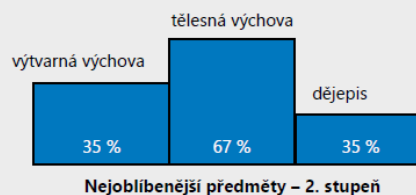
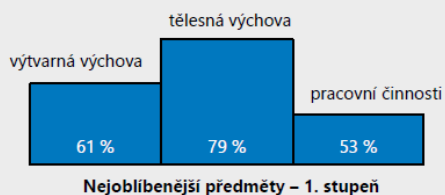
Spokojenost žáků 2. stupně se školou (kvalita jednotlivých oblastí versus potřeba je zlepšit)



Spokojenost rodičů se školou – Jste u vás ve škole spokojen/a s následujícími oblastmi? (top 5)

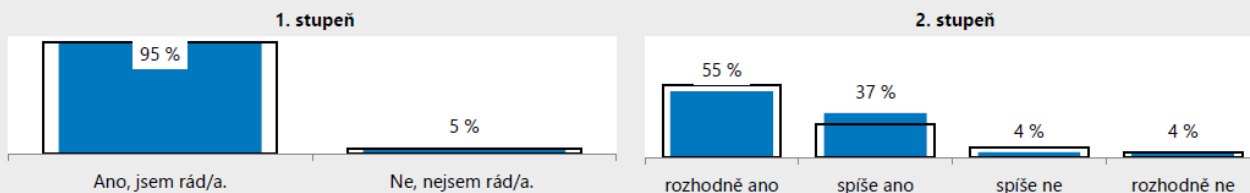


Top 3 předměty



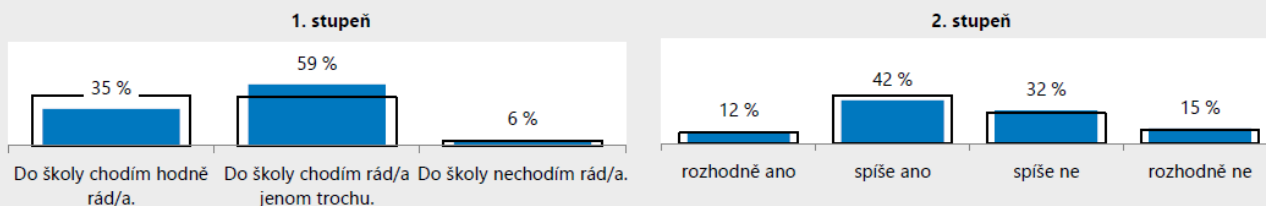
Vztah žáků k třídní/mu vyučující/mu

Jsi rád/a, že máš právě takovou třídní paní učitelku nebo takového třídního pana učitele?



Vztah žáků ke škole

Chodíš do školy rád/a?



Vnímání vztahů

1. stupeň (ano, často; ano, ale jenom občas; ne, nikdy)

Stává se u vás ve třídě mezi dětmi, že se někdo někomu posmívá nebo že někdo někomu ubližuje?

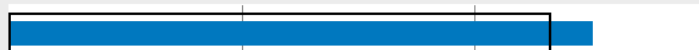


Máš ve škole strach z některých dětí?



2. stupeň (skoro denně; docela často; jen výjimečně; ne, vůbec)

Stává se u vás ve třídě, že by někdo někomu fyzicky ubližoval?



Dochází ve vaší třídě k tomu, že by někdo někomu ubližoval slovně (nadávkami, ponižováním a podobně)?



Dochází k tomu, že by někdo někoho z vaší třídy zraňoval anebo ponižoval na internetu a sociálních sítích?



Hodnocení školy z pohledu rodičů

Doporučil/a byste tuto školu svým přátelům, pokud by hledali školu pro své dítě? (rozhodně ne; spíše ne; spíše ano; rozhodně ano)



Ohodnoťte známkou od jedničky do pětky svůj celkový dojem z této školy. (5 – nejhorší; 4; 3; 2; 1 – nejlepší)

známka vaší školy:	1,7
průměrná známka v šetření:	1,8

– vaše škola

– průměr všech zapojených škol

AKČNÍ PLÁN 2023/2024

- 1. Implementace upraveného ŠVP od začátku školního roku 2023/24 - září 2023**
- 2. Systém metodické a personální podpory pro pedagogické pracovníky školy (externí a především interní podpora) - zahájení v září 2023**
- 3. Stanovení dalších rozvojových priorit ve školním roce 2023/24**
- 4. Zahájení přípravy inovovaného ŠVP podle revidovaného RVP ZV - říjen 2023**
- 5. Reflexe úprav ŠVP pro rok 2023/2024 rodičovské veřejnosti - říjen 2023**
- 6. Zahájení spolupráce s NPI při vytváření inovovaného ŠVP podle revidovaného RVP ZV - říjen 2023**
- 7. Vytvoření první verze inovovaného ŠVP podle revidovaného RVP ZV - leden 2024**
- 8. Představení první verze inovovaného ŠVP podle revidovaného RVP ZV rodičovské veřejnosti - únor 2024**
- 9. Spolupráce s NPI při úpravě první verze inovovaného ŠVP - leden až červen 2024**

Rozvojové priority ve školním roce 2023/24 - REFLEXE

A. Základní vzdělávání

- 1. Vzdělávací cíle a priority základního vzdělávání – vzdělávací priority byly implementovány do vyučovacího procesu ve všech ročnících**
 - Model hodiny E-U-R
 - Formativní hodnocení
 - Pravidelné čtenářské a pisatelské dílny
 - Individualizace výuky
 - Otevřené hodiny pro kolegy
 - Výuka v souvislostech
- 2. Priority Školního poradenského pracoviště – všechny priority byly naplněny**

Wellbeing – prostředí pro optimální rozvoj potenciálu každé osobnosti

- Identifikace a účinná speciálně pedagogická podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- Identifikace dětí a nastavení systému pedagogické intervence
- Podpora vzdělávání ukrajinských dětí
- Systematická podpora nadaných dětí
- Plánování a realizace preventivních, socializačních a adaptačních programů pro jednotlivce, menší i širší kolektivy
- Kariérové poradenství, diagnostika a podpora dětí v mateřské škole
- Podpora činnosti školního parlamentu

3. Podpora digitální gramotnosti žáků i pedagogických zaměstnanců – všechny priority byly naplněny

- Nová informatika – od 1.9. 2021, pokračování a “vylepšování”
- Materiální podmínky pro podporu výuky, především na prvním stupni
- Nastavení prostředí pro “kombinovanou výuku – propojení Edookitu a Google učebny minimálně od 3. třídy
- Vytvoření kurzů v Google Učebně – pro každý předmět, který se vyučuje dvě a více hodin týdně pro 3. až 9. třídy. Kurzy se nezřizují též pro předměty s výchovným zaměřením (TV, VV a další, ty stejně spadají do kategorie méně než dvě hodiny týdně).
- Celoroční průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků k posílení digitálních kompetencí – vytvoření Digitální poradny (Prostor pro skupinovou konverzaci na téma digitální podpory)
- Důraz na kyberbezpečnost

4. Velká revize ŠVP – zpracování Strategie rozvoje školy v letech 2023 až 2026, zpracován akční plán pro školní rok 2022/23 a 2023/2024,

- seznámení a identifikace se strategií 2030+
- hlavní směry “Velké revize” RVP ZV – připomínky a náměty
- vytvoření pracovní verze učebního plánu pro školní rok 2024/25
- stanovení tzv. jádrového a rozvíjejícího učiva po ročnících
- zpracování variant organizace výuky v blocích a projektech

5. Rozvoj a vzdělávání pedagogických pracovníků – byl zpracován a realizován celoroční plán vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, podrobně zpracováno v kapitole 8

- individuální dlouhodobé plány na základě výsledků systému hodnocení ve školním roce 2021/22
- vytvoření funkčního modelu supervize
- vytváření příležitostí pro další osobní rozvoj – např. profilace lektorů a mentorů pro kolegy z vlastní i jiných škol
- zajištění zahraničních stáží, stínování a účast na projektech s mezinárodní účastí – nepodařilo se naplnit

B. Zájmové vzdělávání – priority byly naplněny

- sladit kolektiv šesti vychovatelek a naplněnou kapacitu žáků ŠD v pěti třídách ŠD – tandemová výuka v ŠD I a ŠD II a celková spolupráce všech vychovatelek
- udržet standard činností, akcí, kroužků, který je ve školní družině nastaven od minulého školního roku a sladit jej s pokračováním v projektu Diferenciace ve výuce a inovace ŠVP v družinách, který se bude týkat žáků z 1.-3. tříd a s projektem Šablony, který se bude týkat všech žáků a vychovatelek ŠD – spolupráce a kooperace všech vychovatelek
- spolupracovat s kolegyněmi z MŠ kvůli včasné a přesnější identifikaci žáků se specifickými potřebami, s poruchami učení, chování, žáků nadaných atp., kteří budou chodit nebo chodí do školní družiny – chodit do MŠ sledovat budoucí

první ročník a práci učitelek MŠ s těmito dětmi a pozvat tyto děti a učitelky do ŠD na divadelní představení nebo jinou akci

- navštěvovat schůzky ŠPP – vedoucí vychovatelka
- průběžně upravovat ŠVP pro zájmové vzdělávání – vedoucí vychovatelka
- prezentovat veřejnosti důležitost a rozmanitost zájmového vzdělávání a práce vychovatelek prostřednictvím různých informačních kanálů – vedoucí vychovatelka

Ve Ždírci nad Doubravou dne 20.9. 2024

Mgr. Ota Benc, ředitel školy